

SERVIZIO BAR

E' a disposizione degli ospiti e dei parenti o conoscenti in visita, un servizio bar tramite distributore di bibite e bevande calde.

SERVIZIO DI ONORANZE FUNEBRI

La Casa di Riposo è dotata di una camera mortuaria nella quale la persona deceduta viene trasferita.

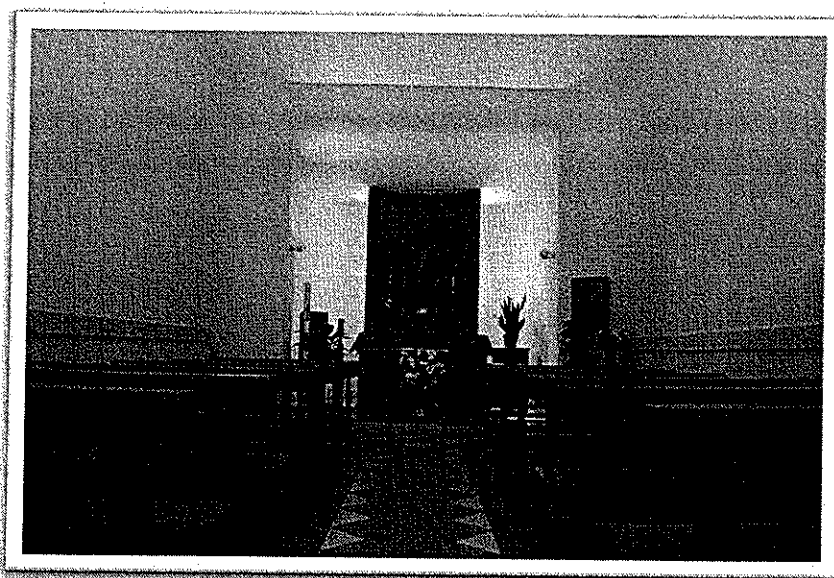
E' compito esclusivo del parente del deceduto la scelta e l'incarico all'Impresa per il servizio funebre.

CULTO

E' a disposizione degli ospiti che intendono usufruire secondo una libera scelta, un'animazione pastorale, svolta da personale religioso.

Sono previste nella Cappella della Casa di Riposo, la celebrazione della S.Messa - 1 volta la settimana (il Sabato alle ore 16.45) - e nelle festività particolari.

Ogni ospite può farsi assistere dai ministri del culto al quale appartiene.



La Cappella

SERVIZI A PAGAMENTO

Non sono compresi nella retta:

- ❖ Il costo dei medicinali personali prescritti dal medico curante e non a carico del S.S.N.
- ❖ Visite specialistiche a pagamento o ticket per visite e analisi di laboratorio.
- ❖ Costo trasporto in ambulanza o mezzi speciali, in ospedale o ambulatori, per visite specialistiche e/o esami. (per ospiti che non usufruiscano della convenzione) e/o con servizio di accompagnamento.
- ❖ Presidi (Carrozine e ausili per la deambulazione) e ausili sanitari (pannoloni, protesi etc) che non siano a carico del SSR.
- ❖ Uso del telefono per motivi personali affettivi
- ❖ Generi di conforto (servizio bar) non previsti nella giornata alimentare (extra colazione, pranzo, merenda, cena).
- ❖ Prodotti e necessaire per l'igiene personale.
- ❖ Parrucchiere: tutte le attività ulteriori rispetto quelle connesse con l'igiene personale (lavaggio, tagli).
- ❖ Podologo - cure estetiche, escluse quelle prescritte nel PAI, nonché quelle prescritte dal medico per esigenze sanitarie.
- ❖ Lavanderia: esclusa la gestione dell'abbigliamento personale, qualora ecceda i capi di uso corrente.
- ❖ Supplementi per camera singola o per camere con accessori ulteriori rispetto a quelli previsti dalla normativa regionale per le strutture socio-sanitarie per anziani non autosufficienti.
- ❖ Tutti i capi di abbigliamento personale comprese le calzature.
- ❖ Parcelle per consultazioni personali di professionisti e per eventuali ricoveri presso strutture che richiedano il pagamento di rette parziali o totali compreso l'accompagnamento.

RETТА - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'ospite è tenuto al pagamento della retta mensile stabilita periodicamente con propria deliberazione dal Consiglio d'Amministrazione che tiene conto, per gli ospiti non autosufficienti che usufruiscono della convenzione, delle indicazioni della Regione Piemonte/ASL e dall'Ente Gestore delle Funzioni Socio Assistenziali di riferimento dell'utente.

La retta deve essere pagata in via anticipata entro il **termine tassativo del giorno 5 di ogni mese**, prorogato al giorno successivo in caso coincida con un giorno festivo, alla Tesoreria dell'Ente mediante accredito sul Conto Corrente Bancario o Bonifico Bancario, intestato alla Casa di Riposo Vincenzo Mosso.

L'esatta intestazione del c/c e L'IBAN di riferimento verranno comunicati all'atto dell'ingresso.

In caso di ritardato pagamento saranno applicati gli interessi di mora previsti dalla Legge.

La retta completa decorre dal 1° giorno di presenza nella Casa di Riposo.

Dal momento dell'impegno della camera alla data di effettiva presenza, l'ospite deve corrispondere i due terzi della retta.

Gli ospiti, indipendentemente, dalla loro tipologia (ospiti in convenzione senza integrazione retta da parte dei servizi socio-assistenziali; ospiti in convenzione con integrazione retta da parte dei servizi socio-assistenziali; ospiti in forma privata) devono provvedere al pagamento della retta mensile e, parimenti, devono provvedere al saldo delle spese sostenute dalla Casa di Riposo per conto dell'Ospite – documentate a mezzo di fatture, ricevute o scontrini fiscali -, di competenza del mese precedente.

La retta dà diritto a godere del vitto, dell'alloggio, del riscaldamento e di tutti i servizi generali sanitari e collettivi erogati dall'Ente.

L'ospite che durante la loro permanenza nella Casa di Riposo su valutazione del medico curante e dell'equipe sanitaria venga riconosciuto non autosufficiente, dovrà attivare la procedura prevista dall'A.S.L. per l'acquisizione del diritto all'inserimento in convenzione e pertanto sarà tenuto sino al riconoscimento del diritto medesimo al pagamento della retta sanitaria fissata dall'Ente, a suo insindacabile giudizio, in aggiunta alla retta Alberghiera.

Qualora l'ospite non autosufficiente occupi un posto in convenzione sarà tenuto al versamento della retta determinata a carico dell'utente.

In caso di dimissioni volontarie l'ospite deve darne comunicazione con 15 giorni di anticipo, o sarà tenuto al pagamento della retta per il mancato avviso.

CAUZIONE

Non è richiesta alcuna cauzione per l'ammissione in Casa di Riposo.

RIDUZIONI

Gli ospiti autosufficienti, parzialmente e non autosufficienti (RA – RAF - RSA) sia privati che in convenzione, hanno diritto ad una riduzione della retta (e alla conservazione del posto) nei seguenti casi:

- ❖ allontanamento dalla struttura per motivi personali
- ❖ per ricovero in ospedale o casa di cura

La riduzione è pari alla quota giornaliera del costo del vitto per assenze superiori a 10 giorni nel caso di allontanamento volontario e dal primo giorno di assenza per ricoveri in ospedale o casa di cura.

In caso di morte, per gli ospiti ricoverati in forma privata, se l'evento si verifica nella 1° quindicina del mese sarà dovuto il rimborso di metà della retta anticipata agli eredi. Se il fatto si verifica nella 2° quindicina nessun rimborso sarà dovuto.

Per gli ospiti ricoverati in regime di convenzione e /o con integrazione della retta da parte dei servizi Socio-Assistenziali, in caso di decesso la struttura provvederà a custodire gli effetti dell'ospite in un locale deposito e la retta giornaliera sarà dovuta per i successivi due giorni.

In caso di ricovero ospedaliero, trasferimento temporaneo in altra struttura, dimissioni ed eventuali rientri in famiglia, la Casa di Riposo, per quel che riguarda gli ospiti convenzionati con l'A.S.L. di competenza - a partire dal giorno successivo a quello in cui si verifica l'evento - cesserà la fatturazione della retta giornaliera a carico dell'A.S.L..

La retta sarà nuovamente fatturata dal giorno stesso dell'eventuale rientro dell'ospite nella struttura.

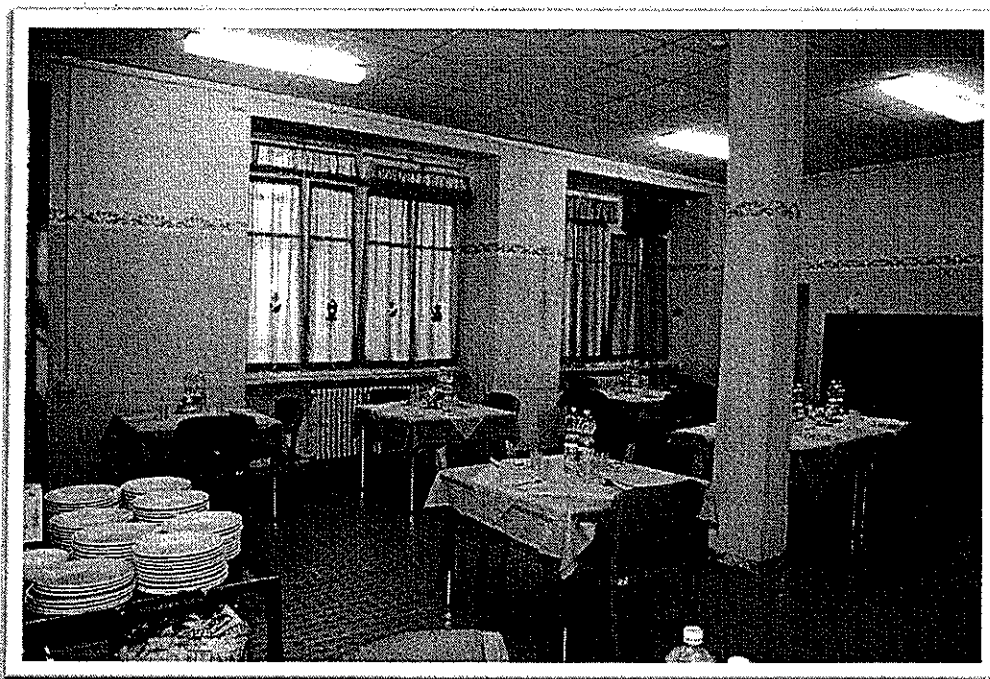
GIORNATA TIPO

Le attività svolte all'interno della Casa di Riposo si articolano secondo una successione di scadenze temporali finalizzate ad assecondare e rispettare i ritmi ed i tempi quotidiani degli ospiti, orientando in tal senso le prestazioni di assistenza ed i servizi di supporto forniti dal personale.

La vita della Casa di Riposo segue in linea generale i seguenti indirizzi:

- ❖ 6.30-8.30 - risveglio,alzata,vestizione,igiene personale
- ❖ 8.30-9.30 - colazione nelle sale da pranzo o a letto
- ❖ 9.00-12.00 - attività varie: animazione, fisioterapia,prestazioni infermieristiche,visite
- ❖ 12.00 - pranzo nelle sale da pranzo o a letto
- ❖ 13.00-15.00 - attività libere,riposo
- ❖ 15.00-18.30 - attività varie:animazione, merenda, fisioterapia, prestazioni infermieristiche, visite
- ❖ 18.30 - cena nelle sale da pranzo o a letto
- ❖ 20.00-21.30 - preparazione per il riposo
- ❖ 22.00-6.30 - riposo notturno

Per lo svolgimento delle varie attività la Casa di Riposo mette a disposizione locali comuni quali sale da pranzo,soggiorni polifunzionali, palestra, cappella, giardino e cortile.



Sala da Pranzo RA/RAF

DIRITTI E DOVERI DELL'OSPITE

NORME DI COMPORTAMENTO

L'ospite gode della massima libertà: Eventuali limitazioni sono esclusivamente imposte per motivi di salute e sono di competenza del Medico Curante e del Responsabile Sanitario.

Gli ospiti della Casa di Riposo devono tenere un comportamento idoneo alla vita comunitaria:

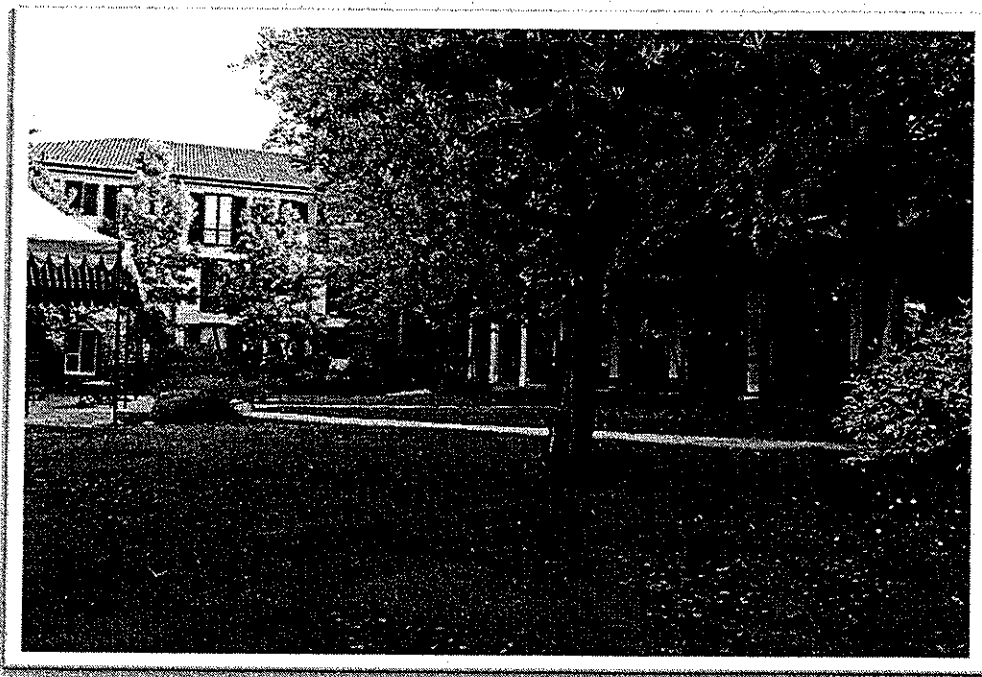
- ❖ Rispettare gli orari dei pasti
- ❖ Non arrecare disturbo agli altri ospiti.
- ❖ Rispettare il personale preposto ai vari servizi e permettere allo stesso di accedere alle camere per lo svolgimento del proprio lavoro.
- ❖ L'ospite non può chiedere al personale nessuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio e non deve fare pressioni per ottenere trattamenti di favore.
- ❖ Nel caso debba avanzare delle richieste straordinarie o segnalare inadempienze nel servizio, può rivolgersi ai responsabili di settore o alla direzione dell'Ente.
- ❖ Avvisare la Direzione o il personale di Assistenza in caso di uscita dalla struttura o assenza dai pasti.
- ❖ Avere cura dell'attrezzatura messa a sua disposizione e degli impianti. L'ospite è tenuto al risarcimento dei danni provocati per propria incuria o trascuratezza.
- ❖ Segnalare eventuali guasti.
- ❖ L'ospite potrà portare con sé piccole suppellettili in modo da rendere più familiare la sua unità abitativa. E' consigliato di non trattenere con sé denaro in quantità elevate e di prestare massima cura e diligenza nella custodia degli oggetti preziosi.
- ❖ L'Amministrazione e la Direzione non possono assumersi responsabilità alcuna per smarrimento o furti di oggetti di valore.
- ❖ In casi particolari è possibile la custodia da parte della Direzione della Casa di Riposo in apposita cassaforte.
- ❖ E' permesso far uso di apparecchi audio-visivo in camera, ma l'ospite dovrà dotarsi di cuffie onde non arrecare disturbo al proprio compagno di camera.
- ❖ Il canone di abbonamento alla RAI è versato cumulativamente dall'Ente salvo che disposizioni legislative impongano il pagamento nominativo.

All'ospite è fatto divieto di:

- ❖ stendere alle finestre capi di biancheria, tenere vasi di fiori o altri oggetti su davanzali.
- ❖ gettare immondizie, rifiuti ed acqua dalle finestre;
- ❖ vuotare nel water, nel bidet o nel lavabo qualsiasi materia grassa o di altra natura, tale da otturare o nuocere al buono stato delle condutture.
- ❖ Usare apparecchi rumorosi che possano arrecare disturbo agli altri ospiti.

L'ospite si impegna:

- ❖ ad osservare le regole d'igiene dell'ambiente (non tenere nella stanza da letto cibi e bevande che possano influire sull'igiene dell'ambiente, non tenere animali);
- ❖ a non fumare all'interno della struttura;
- ❖ a rispettare il riposo dei compagni di stanza ponendo attenzione a non fare rumore e a non parlare a voce alta durante le ore considerate di riposo;
- ❖ a non portare nelle camere e negli altri locali della struttura oggetti che possano costituire pericolo, ingombro o disturbo, ed è assolutamente proibito usare apparecchi o strumenti per il riscaldamento o per cucinare;
- ❖ a non consumare all'interno della struttura bevande alcoliche.



Vista del giardino interno

GESTIONE DEI DATI E TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati forniti dall'ospite o raccolti presso terzi, anche relativi allo stato di salute, verranno trattati esclusivamente ai sensi della legge 196/03.

Responsabile del trattamento dei dati è il Presidente Pro-Tempore Gonella Giuseppe.

INFO



Via V. Mosso, 6 - 10020 Cambiano (TO) - Tel. e Fax 0119440233 - P.I. 0190430016
e-mail: cdrv.mosso.cambiano@alice.it